



У К Р А І Н А

ГУЖІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ІЧНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

18.10.2023

№ 89

**Про створення робочої  
групи для проведення  
самооцінювання за  
напрямком  
«Управлінські процеси закладу освіти»**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), керуючись рекомендаціями з побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі, з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2023/2024 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»
2. Затвердити склад робочої групи для вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти (Додаток 1).
3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти (Додаток 2).
4. Голові робочої групи Тетяні Івченко:
  - 1.1. Систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти ;
  - 1.2. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;
  - 1.3. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.
2. Членам робочої групи:
  - 2.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення

- документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
- 2.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів щодо педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 3);
  - 2.3. Підготувати звіт до 01.06.2024 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення управлінських процесів у закладі освіти.
  - 2.4. Провести комп'ютерний метод опитування щодо педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти серед учасників освітнього процесу.
  - 2.5. Підготувати довідку до 01.06.2024 року щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу.
3. Учителю інформатики Валентині Захарочкіній підготувати форми для проведення комп'ютерного методу опитування  
До 01 березня 2024 року
  4. Заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на засіданні педагогічної ради  
червень 2024 року
  5. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті закладу  
до 20 червня 2024 року
  6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.
- Орієнтовний план засідань робочої групи самооцінювання діяльності закладу за напрямком «Педагогічна діяльності педагогічних працівників закладу освіти» у 2023-2024 н.р.

Директор

Тетяна ІВЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Валентина ЛЯШКО  
Валентина ЗАХАРОЧКІНА  
Антоніна ШУТ  
Аліна БІЛОДІД  
Валентина ЯЛИЖКО  
Наталія ТАРАРА  
Олена ГОЛІНКО  
Тетяна ГРЕБЕНЮК  
Ірина ФЕДІРКО  
Алла КОВТУНЕНКО

Оксана ШАПОВАЛОВА  
Володимир СЕВЕРИН

**Додаток 1**

**СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ  
з вивчення та самооцінювання за напрямком  
«Управлінські процеси закладу освіти»**

№	ППІ учителя	Обов'язки в РГ
1	Івченко Т.В.	Директор закладу, Голова РГ
1	Ляшко В.М.	Секретар РГ
2	Білодід А.В.	Голова МО класних керівників
3	Гребенюк Т.М.	Голова МО історико-філологічного циклу
4	Захарочкіна В.В.	Член МО природничо-математичного циклу
5	Тарара Н.О.	Голова динамічної групи
6	Шинкар Тетяна	Учениця 11 класу
7	Дімов Денис	Учень 11 класу
8	Трамбасенко І.В	Член батьківського кабінету
9	Дімова Л.О.	Голова батьківського кабінету

## Додаток 2

### Орієнтовний план засідань робочої групи самооцінювання діяльності закладу за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» у 2023-2024 н.р.

№	Тема	Форма проведення	Відповідальні	Термін виконання
1	<b>Оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання</b>	Анкетування вчителів; Публікація на сайті, виступ на педраді	Голова ТГ Тетяна Івченко	До 01.11.2022
2	<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>	Вивчення документації	Валентина Ляшко, ЗДНВР	До 15.11.2021
3	<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	Опитування, анкетування	Члени ТГ	Січень 2023 року
4	<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>	Опитування педпрацівників	Валентина Ляшко, ЗДНВР Члени творчої групи	До 25.12.2023
5	<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>	Анкетування учасників освітнього процесу	Аліна Білодід, ЗДНВР	До 27.03.2024
6	<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>	Анкетування учасників освітнього процесу	Валентина Ляшко, ЗДНВР	До 01.04.2024
7	<b>Звіт про результати самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»</b>	Педагогічна рада	Голова ТГ Тетяна Івченко	До 20.06.2024

### Додаток 3

## Критерії оцінювання за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти 4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності

		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування
			4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах		
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації,	

			добровільної сертифікації педагогічних працівників
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	

	академічної добросесності		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної добросесності
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції